

SERTRANS ULUSLARARASI NAKLİYAT VE TİCARET A.Ş.
ÇALIŞAN ADAYI (İŞ BAŞVURUSU) KİŞİSEL VERİLERİNİN
KORUNMASI VE İŞLENMESİ
("Aydınlatma Metni")

1. Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği

İşbu “Çalışan Adayı Aydınlatma Metni” çalışan ve stajyer adaylarının işe alım, uygunluk ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi faaliyetleri kapsamında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”)’nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu Sertrans Uluslararası Nakliyat ve Ticaret A.Ş. tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz, Ömerli Mah. Hadımköy Cad. No:260 Arnavutköy/İstanbul adresinde mukim, Ulaştırma Vergi Dairesi, 7640372854 nolu vergi mükellefi Sertrans Uluslararası Nakliyat ve Ticaret A.Ş. (“Şirket”) olarak; veri sorumlusu sıfatıyla Kanun uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Aşağıda kategorisi belirtilen ve bunlarla sınırlı olmaksızın iş başvurusu esnasında Şirket ile paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz, Kanun’da öngörülen temel ilkelere ve Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen veri işleme şartlarına uygun olarak;

- İşe alım süreçleri için gerekli olan bildirimlerin sağlanması,
- İşe alım sürecinde çalışan adayının başvurmuş olduğu pozisyon için değerlendirilebilmesi,
- Sürecin yönetilmesi ve çalışan aday ile ilgili toplantı ve görüşme organizasyonunun sağlanması,
- İnsan kaynakları departmanının işe alım süreci ile ilgili gerekli faaliyetleri gerçekleştirebilmesi,
- Şirketimizin ve şirketimizle iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğinin temini,
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası amaçları dahilinde ve bu amaçlar ile sınırlı olmak üzere Şirket tarafından işlenebilecektir.

3. Kişisel Veri Kategorileri ve Kişisel Verilerin Elde Edilmesi

Şirket; çalışan adaylarının kişisel verilerini, doğrudan çalışan adayının kendisi tarafından temin edebildiği gibi dolaylı olarak 3.kişilerden ve çalışan adayının kendisinin alenileştirmiş olduğu veriler içerisinden de temin edebilmektedir. Bu kapsamda sözlü, fiziksel veya elektronik ortamdan veri toplanmakta ve toplanan bu kişisel veriler işlenmektedir. Şirket tarafından işe başvuru esnasında paylaşmış olduğunuz işlemeye konu olabilecek kişisel verilerin neler olduğu/olabileceği aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Veri Kategorisi	Verinin Nereden Elde Edildiği
Kimlik Bilgisi Ad, soyad, doğum tarihi, cinsiyet, medeni durum, T.C. Kimlik Numarası	1. Çalışan aday tarafından verilmektedir. 2. Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
İletişim Bilgisi Telefon numarası, adres, e-posta adresi	1. Çalışan aday tarafından verilmektedir. 2. Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.

Özel Nitelikli Kişisel Veri Öz geçmişte yer vermeniz halinde, 1. Dernek üyeliği, 2. Vakıf üyeliği, 3. Sendika üyeliği, 4. Siyasi parti üyeliklerine ait bilgiler, 5. Felsefi inanç, din, mezhep ve diğer inançlar, 6. Etnik kökeninize ve ırkınıza ait veya o konuda kanaat oluşturabilecek bilgiler, 7. Sağlığınıza ilişkin bilgiler (Engellilik durumu bilgisi).	Kendisi veya temsilcileri tarafından verilmektedir.
Eğitim Bilgisi Öğrenim durumu, sertifika ve diplomalara ait detaylar, son mezun olduğu okul ve mezuniyet yılı, eğitim ve beceriler, seminer ve kurslar, bilgisayar bilgisi, yabancı dil bilgisi.	1. Çalışan adayı tarafından verilmektedir. 2. Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
Görsel ve İşitsel Veri Gerçek kişiye ait fotoğraf	1. Fotoğraf ve kimlik çalışan tarafından verilmektedir. 2. Güvenlik kamerası görüntüleri kapalı devre güvenlik kameraları aracılığıyla elde edilmektedir.
Mevcut ve Önceki İş Bilgisi İş tecrübesi, çalışma durumu ve unvanı, iş tanımı, firma/kurum isimleri, çalışılan dönemler	1. Çalışan adayı tarafından verilmektedir. 2. Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
Diğer Bilgiler Askerlik durumu, tecil belgesi, sürücü belgesi verileri, hobiler, maaş beklentisi, referans bilgileri, çocuk sayısı.	1. Çalışan adayı tarafından verilmektedir. 2. Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.

4. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, yukarıda sayılan veri işleme amaçları kapsamında Şirketimiz insan kaynakları politikaları çerçevesinde ve her halükârda Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde yurt içinde bulunan, grup şirketlerimize, hissedarlarımıza, ve talep halinde kanunen yetkili kamu kurumlarına aktarılabilir.

5. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz Şirket tarafından Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması" ve "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması." hukuki sebeplerine dayalı olarak ve ayrıca belirli süreçlerde açık rızanız dahilinde e-posta, internet sitesi, açık internet kaynakları, sosyal medya, telefon, SMS ve çağrı merkezi kanallarıyla elektronik ortamda veya elden teslim ve posta kanallarıyla fiziki ortamda toplanabilecektir.

Ayrıca açık rızanız olması durumunda Şirket ile paylaşılan kişisel veriler yine yukarıda sayılan amaçlar doğrultusunda açık pozisyon olması durumunda çalışan/stajyer adayı ile yeniden iletişime geçmek ve ilgili pozisyonda değerlendirilmek üzere 1 yıl süre ile Şirket tarafından saklanabilecektir.

6. Kişisel Veri Sahibi Olarak Sahip Olduğunuz Haklar ve Bu Hakların Kullanılması

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik taleplerinizi, www.sertrans.com.tr adresinden ulaşabileceğiniz KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA BAŞVURU FORMU' nu veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan asgari şartları içerir dilekçenizi Ömerli Mah. Hadımköy Cad. No:260 Arnavutköy/İstanbul adresine ıslak imzalı olarak elden teslim edebilir veya noter kanalı ile gönderebilir, Şirket sistemlerinde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden kvkk@sertrans.com.tr adresine gönderebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir. Başvurulara verilecek cevapların 10 (on) sayfayı aşması halinde, her sayfa için 1,00 (bir) TL işlem ücreti alınacaktır. Cevabın CD, flash bellek gibi kayıt ortamında verilmesinin istenmesi halinde, istenen kayıt ortamının maliyetine göre ücret talep edilecektir.

Çalışan/Stajyer Adayı
Ad-Soyad
Tarih
İmza

SERTRANS ULUSLARARASI NAKLİYAT VE TİCARET A.Ş.
ÇALIŞAN /STAJYER KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİ “AYDINLATMA METNİ”

1. Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği

İşbu “Çalışan ve Stajyer Aydınlatma Metni” 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”)’nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, veri sorumlusu sıfatı ile Sertrans Uluslararası Nakliyat ve Ticaret A.Ş. (“Sertrans” veya “Şirket”) tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz, Ömerli Mah. Hadımköy Cad. No:260 Arnavutköy/İstanbul adresinde mukim, Ulaştırma Vergi Dairesi, 7640372854 no’lu vergi mükellefi Sertrans Uluslararası Nakliyat ve Ticaret A.Ş. (“Şirket”) olarak; veri sorumlusu sıfatıyla Kanun uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

2. Kişisel Veri Kategorileri ve Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Aşağıda yer alan ve bunlarla sınırlı olmaksızın iş sözleşmesi ve iş ilişkisi kapsamında Şirket ile paylaşmış olduğunuz;

- Ad-soyad
- Mesleki unvanı
- Eğitim durumu
- Askerlik durumu *(Erkek adaylar için)
- Araç kullanım yeterliliği ve ehliyet bilgisi
- Yabancı dil yeterliliği
- E-posta adresi
- Telefon numarası
- Banka hesap bilgileri
- Fazla mesai taahhüt bilgileri
- Şirket giriş çıkış kayıtları
- Diploma, eğitim bilgileri
- Mesleki deneyim, performans ve kariyer bilgileri
- Aile fertleri ve yakınları* (Özellikle evli olan çalışanların AGİ bildirim ile acil durum iletişim süreçlerinin yürütülmesi, Şirket içi sosyal aktivite ve bildirimler için gereklidir.)
- Vesikalık fotoğraf
- İmza sirküleri
- Çalışanın engelli ya da sakat olması durumunda bunu gösterir belge (iş yeri ve çalışma şartlarının bu kişiye uygun hale getirilmesi kapsamında gereklidir)
- Sakatlık indiriminden faydalanan işçi için Gelir İdaresi Başkanlığı’ndan temin edilen bilgi ve belgeler
- Adres bilgisi
- Sağlık raporları (Çalışanın iş mahiyeti, görev ve kadrosunun durumuna göre gereklilik arz etmektedir.)
- Web gezinti hareketleri, internet kullanım kayıtları
- Kamera kayıtları

gibi kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz Kanun’da öngörülen temel ilkelere ve Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen veri işleme şartlarına uygun olarak;

- o Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- o Çalışan için gerekli olan kurumsal bildirimlerin sağlanması,

- o Çalışan ile ilgili iş organizasyonun sağlanması,
- o Fiziksel mekan güvenliğinin temini,
- o Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- o Şirket içi faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi,
- o Şirket tarafından yürütülen iş ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması, bu kapsamda buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi,
- o Çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi,
- o Şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimleri tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi,
- o Çalışanların maaş ödemelerinin sağlanması, kanuni gerekçelerle SGK bildirimlerinin yapılması, GSS, 4A vb. ödemelerinin yapılması,
- o Şirketin kamu kurum ve kuruluşlarına olan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi,
- o Zorunlu BES bildiri ve ödemelerinin yapılması,
- o Çalışanın hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi,
- o Çalışanın, firma bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi,
- o Çalışanların çalışma durumunun kontrolü, bina giriş çıkışı için yetkilendirme sağlanması,
- o Çalışana, firmanın iş süreçlerini yürütebilmesi için teknik ekipman sağlanması ve bunun kayıt altına alınıp raporlanması,
- o Şirketimizin İç Denetim / Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- o Şirketimizin ve şirketimizle iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğinin temini amaçları dahilinde ve bu amaçlar ile sınırlı olmak üzere Şirket tarafından işlenebilecektir.

Çalışan kişi grubu için sıralanan veriler stajyer kişi grubu için de geçerli olacaktır. Söz konusu kişisel veriler yukarıda belirtilmiş olan çalışan ve stajyerlerle ilgili süreçlerin yürütülmesi, değerlendirilmesi ve gerekli olan faaliyetlerin ifası süreçlerinde işlenebilecektir.

Ayrıca, çalışma süresi boyunca, doğum günü, vefat, doğum, kutlama vb. şirket içi uygulamalarda kullanılmak üzere çalışana ait fotoğraf, ad-soyad, doğan çocuk bilgileri, vefat eden kişi bilgileri şirket içi e-posta veya şirket uygulamaları üzerinden Şirket içerisinde paylaşılacaktır.

3. Kişisel Veri Kategorileri ve Kişisel Verilerin Elde Edilmesi

Şirket; çalışanlarının kişisel verilerini, doğrudan çalışanın kendisi tarafından temin edebildiği gibi dolaylı olarak 3. kişilerden, otomatik kayıt sistemi üzerinden veya çalışanın kendisinin alenileştirmiş olduğu veriler içerisinden de temin edebilmektedir. Bu kapsamda sözlü, fiziksel veya elektronik ortamdan veri toplanmakta ve toplanan bu kişisel veriler işlenmektedir. Kişisel verilerinizin neler olduğunu, nasıl toplandıklarını ve çalışanlara ilişkin, tarafımızca işlemeye konu olabilecek kişisel verilerin neler olduğunu aşağıdaki tabloya bakarak inceleyebilirsiniz.

Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği
Kimlik Bilgisi Adı, soyadı, tüm kimlik bilgileri, T.C. Kimlik Numarası, milliyeti, medeni durumu, doğum tarihi, kimlik fotokopisi	1. Çalışan tarafından verilmektedir. 2. Kariyer.net, LinkedIn vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
İletişim Bilgisi Telefon numarası, açık adresi, e-posta adresi, KEP adresi	1. Çalışan tarafından verilmektedir. 2. Kariyer.net, LinkedIn vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
Finans Bilgisi Finansal ve maaş detayları, prim listesi, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, findeks bilgileri*(kredi notu-finansal durum raporu), banka bilgileri	1. Banka bilgileri çalışan tarafından verilmektedir. 2. Finansal ve maaş detayları, prim listesi, Findeks bilgileri şirket tarafından oluşturulmakta veya edinilmekte, icra takip dosyalarına ilişkin bilgiler tebligat yoluyla elde edilmektedir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri Sağlık poliçeleri, engeli ile ilgili sağlık raporları, sağlık beyan belgesi, sağlık raporları, hamilelik durumu, hamilelik raporu, meslek hastalığı kayıtları, işe giriş muayene formu, günlük hasta şikâyetleri, kullanmakta olduğu ilaçlar, klinik geçmişi, akciğer grafisi, işitme testi, göz muayenesi, kan grubu bilgisi, sabıka kaydı, nüfus cüzdanı içerisinde yer alan din bilgisi hanesi	1. Sağlık raporu, hamilelik durumu, meslek hastalığı kayıtları, günlük hasta şikâyetleri, kullanmakta olduğu ilaçlar, klinik geçmişi, sağlık testleri, kan grubu, sabıka kaydı, din bilgisi, biyometrik veriler sizin tarafınızdan verilmektedir. 2. Sağlık poliçeleri sigorta şirketleri tarafından; işe giriş muayene formu iş yeri hekimi tarafından sağlanmaktadır.
Eğitim Bilgisi Öğrenim durumu, sertifika ve diploma fotokopileri, eğitim ve beceriler, öz geçmiş (CV)	1. Çalışan tarafından verilmektedir. 2. Kariyer.net, LinkedIn vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
Mesleki Deneyim Önceki çalışılan yer, pozisyon, alınan eğitimler	1. Çalışan tarafından verilmektedir. 2. Kariyer.net, LinkedIn vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
Görsel ve İşitsel Veri Fotoğraf, müşterilerle yapılan görüşmelerin yer aldığı ses kayıtları, kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri	1. Fotoğraf çalışan tarafından verilmektedir. 2. Ses kayıtları ve güvenlik kamerası görüntüleri otomatik yöntemler ile elde edilmektedir.
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi Eğitim katılım formları, eğitim saatleri ve süreleri, (varsa) sınav sonuçları, iç terfi değerlendirme süreçleri (İngilizce, genel yetenek sınavları, kişilik envanteri), etik uygunsuzluk raporları, personel terfi transfer hareketleri dosyası, HR outbound arama ekibi puantaj ve performans raporları, toplantı kayıtları, scorecard bilgileri, işe giriş tarihi, haftalık çalışma saatleri (login-logout kayıtları), profile builder ekranına çalışanlar tarafından özel olarak girilen diğer tüm bilgiler	1. Çalışan tarafından verilmektedir. 2. Eğitime ilişkin veriler eğitim sağlayan kişilerden temin edilmektedir. Diğer bilgiler performans yönetimine ilişkin olup Şirket tarafından oluşturulmaktadır.
Aile, Yakın Bilgisi Aile bildirim formları, ad, soyad, iletişim bilgisi	1. Çalışan tarafından verilmektedir.
Diğer Araç bilgileri, çalışanların kullandığı iş bilgisayarlarının IP adresleri ve web gezinti hareketleri, imza, hobileri, çıkış mülakat raporları, terhis belgesi, yıllık izin kullanım defteri, işten çıkış mülakat formları, SGK sicil numarası, vergi sicil numarası, vergi indirim yazısı, [ziyaretçi bilgileri]	1. Araç bilgileri, imza, hobileri, terhis belgesi çalışan tarafından sağlanmaktadır. 2. IP adresleri, web gezinti hareketleri Şirket'e ait otomatik sistemler vasıtası ile elde edilmektedir. Çıkış mülakat raporları ve formları, yıllık izin kullanım defteri Şirket tarafından oluşturulmaktadır. SGK sicil numarası ve vergi indirim yazısı ilgili kurumlardan elde edilmektedir.

4. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar dahilinde, Şirketimiz tarafından işbu "Aydınlatma Metni"nin 2. Maddesinde belirtilen amaçlar kapsamında hissedarlarımıza, grup şirketlerimize, sözleşmenin ifası gereği iş ortaklarına, kanunen yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına aktarılabilecektir.

5. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz Sertrans tarafından Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen "Kanunlarda açıkça öngörülmesi.", "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması." ve "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" hukuki sebeplerine dayalı olarak ve ayrıca belirli süreçlerde açık rızanız dahilinde e-posta, mobil uygulama, internet sitesi, açık internet kaynakları, sosyal medya, telefon, SMS ve çağrı merkezi kanallarıyla elektronik ortamda ve elden teslim veya posta kanallarıyla fiziki ortamda toplanabilecektir.

6. Kişisel Veri Sahibi Olarak Sahip Olduğunuz Haklar ve Bu Hakların Kullanılması

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik taleplerinizi, KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA BAŞVURU FORMU' nu veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan asgari şartları içerir dilekçenizi Ömerli Mah. Hadımköy Cad. No:260 Arnavutköy/İstanbul adresine ıslak imzalı olarak elden teslim edebilir veya noter kanalı ile gönderebilir, elektronik imzalı olarak sertrans@hs02.kep.tr KEP

adresine iletebilir veya Şirket sistemlerinde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden kvkk@sertrans.com.tr adresine gönderebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir. Başvurulara verilecek cevapların 10 (on) sayfayı aşması halinde, her sayfa için 1,00 (bir) TL işlem ücreti alınacaktır. Cevabın CD, flash bellek gibi kayıt ortamında verilmesinin istenmesi halinde, istenen kayıt ortamının maliyetine göre ücret talep edilecektir.

Ad-Soyad

İmza

Tarih

SERTRANS ULUSLARARASI NAKLİYAT VE TİCARET A.Ş.
ZİYARETÇİ KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ
AYDINLATMA METNİ
("Aydınlatma Metni")

1. Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği

İşbu “Ziyaretçi Aydınlatma Metni” 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”)’nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu Sertrans Uluslararası Nakliyat ve Ticaret A.Ş. (“Şirket” veya “Sertrans”) tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz, Ömerli Mah. Hadımköy Cad. No:260 Arnavutköy/İstanbul adresinde mukim, Ulaştırma Vergi Dairesi, 7640372854 no’lu vergi mükellefi Sertrans Uluslararası Nakliyat ve Ticaret A.Ş. (“Şirket”) olarak; veri sorumlusu sıfatıyla Kanun uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun’da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde, şirket ile ilişki içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik, ticari ve iş güvenliğinin temini, iş yeri ve eklentilerinin fiziki güvenliğinin sağlanması, ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, kimlik doğrulamasının yapılması, acil durum yönetim süreçlerinin oluşturulması ve takibi ile gerekli olması halinde kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi amaçları ile sınırlı olarak Şirket tarafından işlenebilecektir. Bu kapsamda,

- Ad-soyad bilgisi
- Doğum yılı
- T.C. kimlik numarası
- Ziyaretçilerin görsel verisi; kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri
- Ziyaret saati – çıkış saati
- Ziyaretçilerin ziyaret ettiği kişi bilgisi
- Ziyaretçilerin internet kullanım kayıtları
- Ziyaretçiye teslim edilen ziyaretçi kartı bilgisi
- Ziyaretçi kartı ile Şirket içerisinde giriş çıkış yapılan konum bilgisi

ve bunlarla sınırlı olmamak üzere ziyaretçi tarafından aleni hale getirilen kişisel veriler Şirket tarafından işlenebilecektir.

3. Kişisel Veri Kategorileri ve Kişisel Verilerin Elde Edilmesi

Şirket; veri sahibi ziyaretçilerden, kişisel verileri doğrudan ziyaretçinin kendisinden temin edebildiği gibi dolaylı olarak 3. kişilerden ve ziyaretçinin kendisinin alenileştirmiş olduğu veriler içerisinde temin edebilmektedir. Bu kapsamda sözlü, fiziksel veya elektronik ortamdan veri toplanmaktadır ve bu kişisel veriler işlenmektedir. Kişisel verilerinizin neler olduğunu, nasıl toplandıklarını ve ziyaretçilerin tarafımızca işlemeye konu olabilecek kişisel verilerinin neler olduğunu aşağıdaki tabloya bakarak inceleyebilirsiniz.

Veri Kategorisi	Verinin Nereden Elde Edildiği
Kimlik Bilgisi Ziyaretçilerin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası	Ziyaretçinin kendisi tarafından verilmektedir.
İletişim Bilgisi Telefon numarası, e-posta adresi	Ziyaretçilerin kendisi tarafından verilmektedir.

Görsel Veri Kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri	Kapalı devre güvenlik kameraları aracılığıyla elde edilmektedir.
Fiziksel Mekan Güvenliği Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları, bina/ofis giriş çıkış kayıtları	Kapalı devre güvenlik kameraları aracılığıyla elde edilmektedir.
İşlem Güvenliği İnternet erişim kayıt log'ları (Şirket ağı üzerinden internete erişen ziyaretçiler için), IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, sistem ve uygulama kullanıcı hesap bilgileri (Ziyaretçilerin kullanıcı adları, e-mail hesapları, son login tarihleri, IP bilgileri vb.)	1. Ziyaretçinin kendisi tarafından verilmektedir. 2. Network sistemleri üzerinden temin edilmektedir.

4. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde, Şirketimiz tarafından yukarıda sayılan amaçlar kapsamında hissedarlarımıza kanunen yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına aktarılabilir.

5. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" ve "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması" hukuki sebeplerine dayalı olarak Şirket fiziksel mekanlarının ziyaret edilmesi, ziyaretçi kayıtlarının toplanması ve güvenlik kamera kayıtları suretiyle toplanmaktadır.

6. Kişisel Veri Sahibi Olarak Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik taleplerinizi, KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA BAŞVURU FORMU'nu veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan asgari şartları içerir dilekçenizi Ömerli Mah. Hadımköy

Cad. No:260 Arnavutköy/İstanbul adresine ıslak imzalı olarak elden teslim edebilir veya noter kanalı ile gönderebilir, elektronik imzalı olarak sertrans@hs02.kep.tr KEP adresine iletebilir veya Şirket sistemlerinde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden kvkk@sertrans.com.tr adresine gönderebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir. Başvurulara verilecek cevapların 10 (on) sayfayı aşması halinde, her sayfa için 1,00 (bir) TL işlem ücreti alınacaktır. Cevabın CD, flash bellek gibi kayıt ortamında verilmesinin istenmesi halinde, istenen kayıt ortamının maliyetine göre ücret talep edilecektir.

SERTRANS ULUSLARARASI NAKLİYAT VE TİCARET A.Ş.
MÜŞTERİ / MÜŞTERİ ADAYI
KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ
AYDINLATMA METNİ
("Aydınlatma Metni")

1. Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği

İşbu “Ürün veya Hizmet Alan Kişi-Müşteri Adayı Aydınlatma Metni” 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”)’nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu Sertrans Uluslararası Nakliyat ve Ticaret A.Ş. (“Şirket” veya “Sertrans”) tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Kişisel verileriniz, Ömerli Mah. Hadımköy Cad. No:260 Arnavutköy/İstanbul adresinde mukim, Ulaştırma Vergi Dairesi, 7640372854 no’lu vergi mükellefi Sertrans Uluslararası Nakliyat ve Ticaret A.Ş. (“Şirket”) olarak; veri sorumlusu sıfatıyla Kanun uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

2. Kişisel Veri Kategorileri ve Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Şirketimizin faaliyetleri kapsamında yapılacak hizmet satışı işlemlerinde, Şirket’in mevcut veya ileride oluşabilecek elektronik platformlarında online alışverişlerde veya hizmet almak amacıyla web sitesinin ziyaret edilmesi esnasında Şirket ile paylaşmış olduğunuz veya Şirket tarafından toplanmakta olan;

- Ad soyad,
- T.C. kimlik numarası,
- Adres,
- Telefon numarası,
- E-mail adresi,
- Kredi kartı bilgileri,
- İncelenen ürün bilgileri,
- Sepet bilgileri

gibi kişisel verileriniz, Kanun’da öngörülen temel ilkelere ve Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen veri işleme şartlarına uygun olarak;

- Satış sözleşmesinin kurulması ve ifası,
- Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ödemelerin tahsil edilmesi, bu kapsamda doğabilecek uyuşmazlıkların çözümlenmesi,
- Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi, satışa sunulan ürün ve hizmetlerin tanıtım ve pazarlamasının yapılması,
- Müşteri memnuniyetinin sağlanması bakımından gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi,
- İletişim faaliyetleri kapsamında Müşteri/Müşteri adayı ile iletişime geçilmesi,
- Sağlanan ürün ve hizmetlerin geliştirmesinin yapılması,
- Web sitesinin güvenli kullanımı için gerekli önlemlerin alınması,
- Hile veya dolandırıcılık teşkil eden, güvenlik ihlali oluşturan veya şüpheli ya da yasadışı olan faaliyetlerin tespit edilmesi ve bu hukuka aykırılıkların önüne geçilmesi,
- Şirket faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Yetkili makamlardan gelen taleplerin karşılanması,
- Yürürlükte bulunan mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, amaçları dahilinde ve bu amaçlar ile sınırlı olmak üzere Şirket tarafından işlenebilecektir.

3. Kişisel Veri Kategorileri ve Kişisel Verilerin Elde Edilmesi

Şirket; kişisel verileri, doğrudan veri sahiplerinin kendisinden temin edebildiği gibi dolaylı olarak 3. kişilerden ve veri sahibinin kendisinin alenileştirmiş olduğu veriler içerisinde de temin edebilmektedir. Bu kapsamda sözlü, fiziksel veya elektronik ortamdan veri toplanmakta ve toplanan bu kişisel veriler işlenmektedir. Kişisel verilerinizin neler olduğunu, nasıl toplandıklarını ve tarafımızca işlemeye konu olabilecek kişisel verilerinizin neler olduğunu aşağıdaki tabloya bakarak inceleyebilirsiniz.

Veri Kategorisi	Verinin Nereden Elde Edildiği
Kimlik Bilgisi Adı, soyadı, T.C. kimlik numarası	1. Üyenin kendisi tarafından verilmektedir.
İletişim Bilgisi Telefon, e-posta adresleri, adres bilgisi	1. Üyenin kendisi tarafından verilmektedir.
Müşteri İşlem Talep bilgisi vb.	1. Üyenin kendisi tarafından verilmektedir. 2. Şirket tarafından tanzim edilebilmekte ve işlenebilmektedir.
Finans Kart bilgileri	1. Üyenin kendisi tarafından verilebilmektedir. 2. Şirket tarafından toplanmakta ve işlenmektedir.
İşlem Güvenliği IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri, gezilen sayfa ve incelenen ürün bilgileri, sepet bilgileri	1. Üyenin kendisi tarafından verilebilmektedir. 2. Şirket tarafından toplanmakta ve işlenmektedir.

4. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar dahilinde, Şirketimiz tarafından işbu "Aydınlatma Metni"nin 2. maddesinde belirtilen amaçlar kapsamında hissedarlarımıza, iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize kanunen yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına aktarılacaktır.

5. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz Sertrans tarafından Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen "Kanunlarda açıkça öngörülmesi.", "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması" ve "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması." hukuki sebeplerine dayalı olarak ve ayrıca belirli süreçlerde açık rızanız dahilinde e-posta, internet sitesi, açık internet kaynakları, sosyal medya, telefon, SMS ve çağrı merkezi kanallarıyla elektronik ortamda ve elden teslim veya posta kanallarıyla fiziki ortamda toplanabilecektir.

6. Kişisel Veri Sahibi Olarak Sahip Olduğunuz Haklar ve Bu Hakların Kullanılması

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik taleplerinizi, KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA BAŞVURU FORMU'nu veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan asgari şartları içerir dilekçenizi Ömerli Mah. Hadımköy Cad. No:260 Arnavutköy/İstanbul adresine ıslak imzalı olarak elden teslim edebilir veya noter kanalı ile gönderebilir, elektronik imzalı olarak sertrans@hs02.kep.tr KEP adresine iletebilir veya Şirket sistemlerinde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden kvkk@sertrans.com.tr adresine gönderebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir. Başvurulara verilecek cevapların 10 (on) sayfayı aşması halinde, her sayfa için 1,00 (bir) TL işlem ücreti alınacaktır. Cevabın CD, flash bellek gibi kayıt ortamında verilmesinin istenmesi halinde, istenen kayıt ortamının maliyetine göre ücret talep edilecektir.

**SERTRANS ULUSLARARASI NAKLİYAT VE TİCARET A.Ş.
VERİ SORUMLUSU BAŞVURU FORMU**

1. GENEL

Siz veri sahipleri tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 11 ve 13'üncü maddeleri uyarınca yapılacak başvuruları ivedilikle, etkin ve kapsamlı bir şekilde değerlendirebilmek ve çözümleyebilmek adına, işbu Başvuru Formu, veri sorumlusu sıfatıyla Sertrans Uluslararası Nakliyat ve Ticaret Anonim Şirketi ("Sertrans" ya da "Şirket") tarafından hazırlanmıştır.

2. BAŞVURU YOLU

Siz veri sahipleri, KVKK'nın 11 ve 13. maddeleri uyarınca; veri sorumlusu sıfatı taşıyan Şirketimize, KVKK'nın uygulanmasıyla ilgili taleplerinizi yazılı olarak işbu formun doldurulması suretiyle veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle:

<input type="checkbox"/>	İşbu veri sahibi başvuru formunun imzalı bir kopyasını Ömerli Mah. Hadımköy Cad. No:260 Arnavutköy/İstanbul adresine şahsen başvurarak
<input type="checkbox"/>	İşbu veri sahibi başvuru formunun imzalı bir kopyasını kayıtlı elektronik posta adresiniz ile (KEP Adresi) sertrans@hs02.kep.tr e-posta adresine elektronik imzalı olarak yahut mobil imzalı olarak
<input type="checkbox"/>	İşbu veri sahibi başvuru formunun imzalı bir kopyasını kvkk@sertrans.com.tr e-posta adresine ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle

iletebilirsiniz.

3. VERİ SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca yapacağınız başvurunuzla ilgili olarak, sizleri tanıyabilmemiz ve gerekli araştırma, değerlendirme ve çözümlenmeleri yapabilmemiz amacıyla aşağıdaki bilgileri eksiksiz şekilde doldurmanızı rica ederiz:

Ad ve Soyad*	
T.C. Kimlik Numarası*	
Adres*	
Telefon Numarası*	
E-posta Adresi*	
Faks Numarası (isteğe bağlı)	

*Doldurulması zorunlu alanlar.

Yukarıda tarafımıza sunmuş olduğunuz kişisel verileriniz, işbu formun değerlendirilebilmesi, sonuçlandırılabilmesi ve sizinle iletişime geçilebilmesi amacıyla alınmakta ve başka amaçlarla veri işlemeye konu olmamaktadır.

Sertrans ile olan ilişkinize dair uygun olan seçeneği işaretleyerek, mevcut ilişkinin hâlen devam edip etmediğini aşağıdaki boşlukta belirtiniz.

- Müşteri Ziyaretçi Eski Çalışan
- Çalışan İş Ortağı Stajyer
- Çalışan Adayı Tedarikçi Diğer

4. VERİ SAHİBİNİN TALEPLERİ

Veri sahibi olarak, KVKK'nın 11 ve 13. maddeleri kapsamında bilgi sahibi olmak istediğiniz durum/durumlar için lütfen aşağıda yer verilen listedeki ilgili kutucuğu işaretleyiniz.

TALEBİNİZ	GEREKEN BİLGİ/BELGE	SEÇİMİNİZ
1. Kişisel verilerimin Sertrans tarafından işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum.	Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz.	<input type="checkbox"/>
2. Sertrans tarafından kişisel verilerimin hangi amaçla işlendiğini öğrenmek istiyorum.	Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz.	<input type="checkbox"/>
3. Sertrans tarafından kişisel verilerimin amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum.	Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz.	<input type="checkbox"/>
4. Eğer kişisel verilerim yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişilere aktarılırsa, aktarılan üçüncü kişileri bilmek istiyorum.	Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz.	<input type="checkbox"/>
5. Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiğini düşünüyorum ve bunların düzeltilmesini istiyorum.	Eksik ve yanlış işlendiğini düşündüğünüz bilgileri ve bu bilgilerin doğrusunun nasıl olması gerektiğini lütfen belirtiniz.	<input type="checkbox"/>

6. Eksik/yanlış işlendiğini düşündüğüm kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişiler nezdinde de düzeltilmesini istiyorum.	Eksik ve yanlış işlendiğini düşündüğünüz bilgileri ve bu bilgilerin doğrusunun nasıl olması gerektiğini lütfen belirtiniz.	<input type="checkbox"/>
7. Kişisel verilerimin işlenmelerini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması nedeniyle silinmesini/ yok edilmesini istiyorum.	Bu talebinize konu verilerin hangi veriler olduğunu ve aleyhinize olduğunu düşündüğünüz sonucun ne olduğunu belirtiniz, bu hususlara ilişkin tevsik edici bilgi ve belgelere lütfen Form ekinde yer veriniz.	<input type="checkbox"/>
8. Kişisel verilerimin işlenmelerini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması nedeniyle aktarıldıkları üçüncü kişiler nezdinde de silinmesini/yok edilmesini istiyorum.	Bu talebiniz, kişisel bilgilerinizin yalnızca bir kısmına ilişkin ise bunların hangi veriler olduğunu ve bu talebinizin gerekçesini tevsik edici bilgi ve belgelerle birlikte belirtiniz, bu hususlara ilişkin tevsik edici bilgi ve belgelere lütfen Form ekinde yer veriniz.	<input type="checkbox"/>
9. Sertrans tarafından işlenen kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edildiğini ve bu analiz neticesinde şahsım aleyhine bir sonuç doğduğunu düşünüyorum. Bu sonuca itiraz ediyorum.	Bu talebinizin gerekçesini ve bilgi alma talebinize ilişkin durumun sonucunu belirtiniz, bu hususlara ilişkin tevsik edici bilgi ve belgelere lütfen Form ekinde yer veriniz.	<input type="checkbox"/>
10. Kişisel verilerimin kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle uğradığım zararın tazminini talep ediyorum.	Bu talebinizin gerekçesini ve uğradığınızı düşündüğünüz zararı aşağıdaki boşlukta belirtiniz; bu hususlara ilişkin tevsik edici bilgi ve belgelere (Kişisel Verilerin Korunması Kurulu veya mahkeme kararları) lütfen Form ekinde yer veriniz.	<input type="checkbox"/>
11. Diğer	Lütfen buraya yukardaki opsiyonlarda sunulmamış ancak talebiniz olan konuyu kısaca açıklayıp belirtiniz.	<input type="checkbox"/>

SERTRANS ULUSLARARASI NAKLİYAT VE TİCARET A.Ş.
İŞ ORTAKLARI-TEDARİKÇİ YETKİLİSİ/ÇALIŞANI
KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ
AYDINLATMA METNİ
("Aydınlatma Metni")

1. Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği

İşbu “İş Ortakları ve Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Aydınlatma Metni” 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”)’nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu Sertrans Uluslararası Nakliyat ve Ticaret A.Ş. tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz, Ömerli Mah. Hadımköy Cad. No:260 Arnavutköy/İstanbul adresinde mukim, Ulaştırma Vergi Dairesi, 7640372854 no’lu vergi mükellefi Sertrans Uluslararası Nakliyat ve Ticaret A.Ş. (“Şirket”) olarak; veri sorumlusu sıfatıyla Kanun uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

2. Kişisel Veri Kategorileri ve Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Aşağıda kategorisi belirtilen ve bunlarla sınırlı olmaksızın iş ilişkisi kapsamında Şirket ile paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz, Kanun’da öngörülen temel ilkelere ve Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen veri işleme şartlarına uygun olarak;

- Tedarikçilerle ve iş ortaklarıyla sözleşme kurulması ve bu sözleşmelerin devamında gerekli bilgi akışının sağlanması, değerlendirilmesi ve bu süreçlerin yürütülmesi,
- Ürün ya da siparişlerin teslimi,
- Teknik destek ve hizmetin sunulması,
- Sunulan ürün ve hizmet süreçleri ile ilgili bilgilendirmenin yapılması,
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Seyahat organizasyonlarının planlanması,
- Tedarikçi ya da iş ortaklarının hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenmesi,
- Tedarikçi ya da iş ortaklarına iş süreçlerinin yürütülebilmesi için teknik ekipman sağlanması,
- Sözleşmelerin hazırlanması ve gerekli faaliyetlerin icrası,
- Sürecin yönetilmesi ve mali hesapların kayıt altına alınması,
- Şirketin meşru menfaatlerinin sağlanması için, özellikle şirketin idaresinin sağlanması ve faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Şirket politikalarının yürütülmesi,
- Güvenlik ve denetim

amaçları dahilinde ve bu amaçlar ile sınırlı olmak üzere Şirket tarafından işlenebilecektir.

3. Kişisel Veri Kategorileri ve Kişisel Verilerin Elde Edilmesi

Şirket; tedarikçi veya iş ortaklarının yetkili ve çalışanlarına ait kişisel verileri, doğrudan veri sahiplerinin kendisinden temin edebildiği gibi dolaylı olarak 3.kişilerden ve veri sahibinin kendisinin alenileştirmiş olduğu veriler içerisinden de temin edebilmektedir. Bu kapsamda sözlü, fiziksel veya elektronik ortamdan

veri toplanmaktadır ve bu kişisel veriler işlenmektedir. Şirket ile iş ortaklığı sürecinde paylaşmış olduğunuz işlemeye konu olabilecek kişisel verilerin neler olduğu/olabileceği aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Veri Kategorisi	Verinin Nereden Elde Edildiği
Kimlik Bilgisi Adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, imza	Kendisi veya temsilcileri tarafından verilmektedir.
İletişim Bilgisi Adres bilgisi, e-posta adresleri, telefon	Kendisi veya temsilcileri tarafından verilmektedir.
Finans Bilgisi Banka hesap bilgileri, IBAN vb.	Kendisi veya temsilcileri tarafından verilmektedir.
Görsel Veri Kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri	Kapalı devre güvenlik kameraları aracılığıyla elde edilmektedir.

4. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Tarafklar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde, Şirketimiz tarafından işbu "Aydınlatma Metni"nin 2. maddesinde sayılan amaçlar kapsamında yurt içinde ve yurt dışında bulunan iş ortaklarımıza, hissedarlarımıza, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel hukuk kişilerine aktarılacaktır.

5. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz Şirket tarafından Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen "Kanunlarda açıkça öngörülmesi.", "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması" ve "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması." hukuki sebeplerine dayalı olarak e-posta, internet sitesi, açık internet kaynakları, sosyal medya, telefon, SMS ve çağrı merkezi kanallarıyla elektronik ortamda veya elden teslim ve posta kanallarıyla fiziki ortamda toplanabilecektir.

6. Kişisel Veri Sahibi Olarak Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik taleplerinizi, <http://www.sertrans.com.tr/> adresinden ulaşabileceğiniz KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA BAŞVURU FORMU' nu veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan asgari şartları içerir dilekçenizi Ömerli Mah. Hadımköy Cad. No:260 Arnavutköy/İstanbul adresine ıslak imzalı olarak elden teslim edebilir veya noter kanalı ile gönderebilir veya Şirket sistemlerinde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden kvkk@sertrans.com.tr adresine gönderebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir. Başvurulara verilecek cevapların 10 (on) sayfayı aşması halinde, her sayfa için 1,00 (bir) TL işlem ücreti alınacaktır. Cevabın CD, flash bellek gibi kayıt ortamında verilmesinin istenmesi halinde, istenen kayıt ortamının maliyetine göre ücret talep edilecektir.